

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No _ 1_ PERÍODO: « 23 DE JULIO » AL «10 DE NOVIEMBRE» DE 2021									
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO									
TIPO DE CONTRATO	<u>SUMINISTROS</u>								
No. CONTRATO Y FECHA	CSU-168-2021								
NOMBRE DEL CONTRATISTA	<u>COMPAÑÍA DE DISTRIBUCION FERRETERA SAS</u>								
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	<u>NIT: 900.063.026-6</u>								
PLAZO DE EJECUCIÓN	<u>9 MESES</u>								
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$343.511.869 COP								
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$12.584.772 COP (PRIMER PAGO) <table border="1" data-bbox="683 884 1433 989"> <thead> <tr> <th>Proyecto</th> <th>Factura No.</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01-03-03-00-01-01-06-01120000001634</td> <td>FVC 6769</td> <td>\$ 12.584.772</td> </tr> </tbody> </table>			Proyecto	Factura No.	Valor	01-03-03-00-01-01-06-01120000001634	FVC 6769	\$ 12.584.772
Proyecto	Factura No.	Valor							
01-03-03-00-01-01-06-01120000001634	FVC 6769	\$ 12.584.772							
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	01-03-03-00-01-01-06-01120000001586 01-03-03-00-01-01-06-01120000001634 01-03-03-00-01-01-06-01120000001651								
FECHA ACTA DE INICIO	<u>23 DE JULIO DE 2021</u>								
PRÓRROGA¹	<u>N/A</u>								
ADICIÓN	<u>N/A</u>								
SUSPENSIÓN	<u>N/A</u>								
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSENSIONES)	<u>22 DE ABRIL DE 2022</u>								
OBJETO DEL CONTRATO	EL SUMINISTRO DE MATERIALES, INSUMOS, INSTRUMENTOS, ELEMENTOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DE INVERSION E INICIATIVAS LOCALES DEL FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ.								

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Suministrar los elementos e insumos que conforman el Lote(s) adjudicado(s), dando estricto cumplimiento a las especificaciones, condiciones y términos previstos en la Ficha Técnica.	En el periodo de ejecución se realizó entrega en el almacén de la entidad, estas entregas se realizaron de acuerdo con los materiales requeridos y cumpliendo en cada entrega con los requisitos en cuanto a las especificaciones técnicas.	Remisiones	ANEXO 1 REMISION 1ER CUENTA CONTRATO 168-2021-11222021180217
2. El contratista deberá anexar la ficha técnica y/o catálogos del fabricante de los productos con especificación de la marca, referencia y normas del mismo y allegar muestras de los insumos, cuando la entidad lo requiera.	Se anexan fichas técnicas y/o catálogos del fabricante de los productos con especificación de la marca, referencia y normas de este, los cuales fueron requeridos en el proceso de selección FDRS-SASI-130-2021, y estos fueron aprobados por el supervisor.	Fichas técnicas	ANEXO 2 FICHAS TECNICAS PROCESO CONTRACTUAL
3. Entregar los elementos objeto del contrato, con las características técnicas exigidas en las fichas técnicas, debidamente empacados, identificados y en las cantidades requeridas de acuerdo con las necesidades de la Entidad, medidas y precios ofrecidos en la propuesta económica presentada; las entregas se efectuarán en la ubicación de la localidad señalada por el supervisor del contrato, dentro del día hábil siguiente al recibo de la comunicación suscrita por el mismo, ya sea en medio escrito y/o electrónico y en el horario de 7:00 a.m. a 12:00 a.m. y de 2:00 p.m. a 4:30 p.m., con el procedimiento que para el efecto se establezca por la Entidad	De acuerdo con lo coordinado en conjunto con la supervisión del contrato y el apoyo de este, en este periodo se realizó entrega del material requerido por parte de la supervisión, cumpliendo a cabalidad en las condiciones óptimas del material suministrado bajo remisiones, las cuales indican información necesaria para la identificación del proyecto y de acuerdo con lo solicitado por la entidad dentro de los horarios establecidos.	Fichas técnicas / Remisiones	ANEXO 1 REMISIONES 1ER CUENTA CONTRATO 168-2021-11222021180217 / ANEXO 2 FICHAS TECNICAS PROCESO CONTRACTUAL
4. Asumir todos los costos directos e indirectos, tales como costos de transporte, laborales, operativos, de importación y demás gastos que ocasionen la entrega de los bienes objeto de esta contratación, y los costos fijos, incluidos los impuestos referentes a la actividad, retenciones de ley e imprevistos y utilidades. Los precios de la oferta deben mantenerse en firme a partir de la presentación de ésta y durante todo el tiempo de ejecución y liquidación del contrato.	Compañía de Distribución ferretera SAS, en calidad de contratista se ocupó de todos los gastos con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos contractuales fijados por la ley y por la entidad, conservando los precios fijados en la oferta para el buen desarrollo del contrato.	SECOP II: Contrato CSU-168-2021 Documentos del proveedor, SOPORTES DE ENTREGA DE LOS ELEMENTOS	PLATAFORMA SECOP II: ID DEL CONTRATO EN SECOP CO1.SLCNTR.7028532/ DOCUMENTOS DEL PROVEEDOR. Soportes de entrega de los elementos solicitados y validación de los precios ofertados.

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
5. Designar un coordinador general o ejecutivo de cuenta, quien tendrá contacto permanente con el supervisor del contrato que designe la Alcaldía local de Sumapaz, presentando informes mensuales (si aplica) sobre la ejecución del contrato, que contengan como mínimo la información correspondiente a los insumos entregados y las novedades presentadas.	Se designo por parte del contratista el contacto directo entre el apoyo a la supervisión del contrato designado por la alcaldía local y la directora de compras la cual lleva el control y manejo del presente contrato.	Certificación de designación.	SECOP II
6. Entregar los elementos solicitados de forma inmediata al recibo de la solicitud efectuada por el supervisor del contrato cuando sea un requerimiento urgente en razón de situaciones imprevistas que la entidad deba atender	Durante este periodo no se solicitaron de forma inmediata, ni ninguna solicitud efectuada por el supervisor del contrato la cual fuera de carácter urgente debido a situaciones imprevistas que la entidad llegase a atender.	No hay soporte de productos referentes a esta obligación ya que esta no fue requerida durante este periodo.	NO REQUERIDA DURANTE ESTE PERIODO.
7. Presentar las remisiones de los elementos adquiridos detallando las características o referencias básicas de los artículos, las cantidades suministradas, la fecha de entrega, los valores unitarios y el valor total de los bienes entregados, el nombre completo y el número de cédula de la persona que entrega los productos y los datos del servidor público de la Alcaldía Local de Sumapaz encargado de recibir los mismos.	Se realizaron remisiones indicando información necesaria y en cumplimiento a lo solicitado por la entidad, manteniendo los precios unitarios ofertados, sin posibilidad de reajuste.	Remisiones / listado de precios ofertados	ANEXO 1 REMISIONES 1ER CUENTA CONTRATO 168-2021-11222021180217- CONTRATO CSU-168-2021
8. Asegurar la calidad de los bienes entregados de tal manera que conserven sus características en condiciones normales de almacenamiento, a través de las garantías ofertadas en el proceso de selección, las cuales deberán estar acordes con las que comercialmente otorgan los fabricantes. Estas garantías corresponderán de una parte, a la mínima requerida como requisito habilitante técnico, la cual no podrá ser inferior a seis (6) meses.	Se hicieron las entregas solicitadas, cumpliendo con todas las características solicitadas por la entidad, las cuales cumplen con las condiciones de calidad, almacenamiento y cumplimiento con las garantías establecidas por el fabricante, las cuales fueron parte del proceso de selección del presente contrato	Remisiones / Fichas técnicas	ANEXO 1 REMISIONES 1ER CUENTA CONTRATO 168-2021-11222021180217 - ANEXO 2 FICHAS TÉCNICAS PROCESO CONTRACTUAL
9. Efectuar a su costa el cambio de elementos defectuosos dentro de los dos (2) días hábiles	Durante este periodo no se realizó ningún tipo de solicitud por parte de la entidad, referente al cambio o devolución de	No hay soporte de productos referentes a esta obligación	NO REQUERIDA DURANTE ESTE PERIODO

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
siguientes a su solicitud de cambio o devolución por parte del supervisor del contrato por estar incompletos o por no cumplir con las especificaciones técnicas requeridas por la Alcaldía Local de Sumapaz.	ningún elemento por estar incompleto o por no cumplir con las especificaciones técnicas requeridas por la Alcaldía Local de Sumapaz.	ya que esta no fue requerida durante este periodo	
10. Presentar el manifiesto de aduana y el listado de los seriales al supervisor del contrato en el momento de realizar las entregas, en caso de que se trate de elementos importados.	Durante este periodo no se hicieron ningún tipo de solicitudes referentes a elementos importados por parte de la Entidad, de ninguna índole.	No hay soporte de productos referentes a esta obligación ya que esta no fue requerida durante este periodo	NO REQUERIDA DURANTE ESTE PERIODO
11. Mantener durante la ejecución del contrato el precio unitario ofrecido y adjudicado para los elementos objeto del contrato.	Para el periodo en ejecución se realizó el debido cumplimiento a la presente obligación de mantener todos los precios ofertados sin posibilidad de reajuste, según lo establecido por la entidad.	listado de precios ofertados	SECOP II
12. Mantener en sus bodegas un inventario suficiente de los elementos del catálogo de productos para suministrarlos de forma ágil y oportuna y llevar un control de consumo que permita un seguimiento al gasto.	Durante este periodo el contratista ha cumplido, con los tiempos pertinentes y la capacidad instalada para cumplir con los requerimientos de la entidad.	SECOP II: Contrato CSU-169-2021 Documentos del proveedor	PLATAFORMA SECOP II: ID DEL CONTRATO EN SECOP CO1.SLCNTR.7028532/ DOCUMENTOS DEL PROVEEDOR
13. Cumplir (cuando aplique) para cada uno de los bienes suministrados con las normas ambientales, de tal forma, que los elementos entregados no atenten contra el medio ambiente ni la salud de las personas que los manipulen.	Durante este periodo los elementos suministrados y como fue adjuntado en el proceso de selección FDRS-SASI-130-2021, cumple con las respectivas normas ambientales, las cuales son respaldadas por el fabricante.	Fichas técnicas	ANEXO 2 FICHAS TÉCNICAS PROCESO CONTRACTUAL
14. Facilitar al supervisor las evidencias que soporten el cumplimiento normativo ambiental y la aplicación de criterios ambientales, según lo establecido en las guías de contratación sostenible y las fichas ambientales de la secretaría Distrital de Gobierno.	Durante este periodo los elementos suministrados y como fue adjuntado en el proceso de selección, cumple con las respectivas normas ambientales, las cuales son respaldadas por el fabricante.	Fichas técnicas	ANEXO 2 FICHAS TÉCNICAS PROCESO CONTRACTUAL

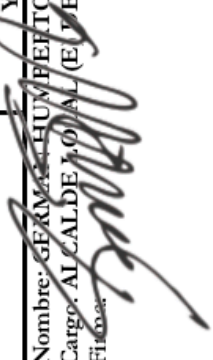
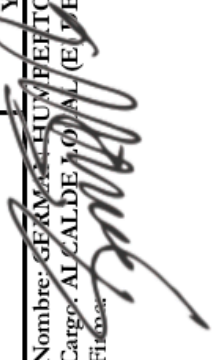
ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
15. Realizar capacitación básica para los usuarios que lo requieran para el manejo y ensamble de los equipos – maquinaria – insumos - elementos según requerimiento de la entidad.	Se entrego manual de instrucciones y recomendaciones de uso de los equipos solicitados, según solicitudes por parte de la Entidad.	Remisiones	ANEXO 1 REMISIONES 1ER CUENTA CONTRATO 168-2021-11222021180217
16. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del contrato.	No hubo novedades adicionales a las ya establecidas dentro del contrato.	No hay soporte de productos referentes a esta obligación ya que esta no fue requerida durante este periodo	NO REQUERIDA DURANTE ESTE PERIODO

INFORMACIÓN ADICIONAL		
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	COMPENSAR EPS, SALUD TOTAL, SANITAS, SURA, FAMISANAR, NUEVA EPS	COLPENSIONES, COLFONDOS, PORVENIR, PROTECCIÓN.

FIRMAS	
<p>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que será responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>	<p>CONTRATISTA</p> <p>Firma: </p> <p>Nombre: PABLO HOLGUIN GALVIS Cédula: 80.165.645 DE BOGOTÁ</p>
<p>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista</p> <p>SUPERVISOR/INTERVENTOR</p>	

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		Nombre: GERMAN HERNANDEZ Cargo: AL CALDE Y OJEDA Firma: 	Y/O VIRTUAL Nombre: GERMAN HERNANDEZ Cargo: AL CALDE Y OJEDA Firma: 
		APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	
		Nombre: DALGY DANIT LEAL OJEDA CPS-012-2021 Firma: 	

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago. *Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.